



## Guardia di Finanza REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

Via Nomentana, 591 - 00141 Roma (RM) - tel. 06/87021 - fax 06/87193984

Pec: rm0730000p@pec.gdf.it – e-mail [rm073.protocollo@gdf.it](mailto:rm073.protocollo@gdf.it) - Codice Fiscale 80195730587

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura di gara informale espletata ai sensi dell'art.164 e ss. della parte III "Contratti di concessione" e secondo le procedure dell'articolo 95, comma 4, e art. 144, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Affidamento del servizio bar e piccola ristorazione (*Take-away* o da consumare in piedi)

**Affidamento, in concessione, della gestione dell'esercizio-bar annesso alle sale convegno unificate del:**

- **Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza, caserma "M.A.V.M. Ten. F. Arcioni" di via Nomentana n.591, Roma;**
- **Nucleo Polizia Economico Finanziaria di Roma della Guardia di Finanza, caserma " R.Cadorna" di via dell'Olmata n. 45, Roma;**
- **Nucleo Polizia Economico Finanziaria di Roma della Guardia di Finanza, caserma "M.A.V.M. Gen. C.A. F. Dosi" di via Talli n. 141, Roma.**

**Numero Identificativo di Gara (C.I.G.): 8118281**

CPV: 55410000-7 - Servizi di gestione bar

Codice ATECO: **56.3** – Bar e altri esercizi simili senza cucina

## Sommario

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. STAZIONE APPALTANTE:.....                                            | 3  |
| 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....                                       | 3  |
| 3. SOPRALLUOGO .....                                                    | 4  |
| 4. COSTI PER LA SICUREZZA .....                                         | 4  |
| 5. SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....                               | 4  |
| 6. PARTECIPANTI ALLA GARA. ....                                         | 4  |
| 6.1. Requisiti di ordine generale.....                                  | 4  |
| 6.2. Requisiti di idoneità professionale .....                          | 5  |
| 6.3. Capacità economica e finanziaria .....                             | 5  |
| 6.4. Capacità tecnica e professionale / garanzia della qualità .....    | 5  |
| 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                           | 5  |
| 8. AVVALIMENTO.....                                                     | 5  |
| 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE .....                                  | 6  |
| 10. CONCORRENTI STRANIERI .....                                         | 6  |
| 11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....                          | 7  |
| 12. PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO .....           | 7  |
| 13. DURATA DELLA CONCESSIONE .....                                      | 8  |
| 14. REVOCA DELLA CONCESSIONE .....                                      | 9  |
| 15. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ..... | 9  |
| 16. LUOGO DI FORNITURA/ESECUZIONE.....                                  | 10 |
| 17. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO (DEC) E ATTIVITÀ DI VERIFICA .....   | 10 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                    | 10 |
| 19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....                            | 11 |
| 20. CONTROVERSIE.....                                                   | 11 |
| 21. PENALI CONTRATTUALI .....                                           | 12 |
| 22. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....                | 12 |
| 23. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO .....     | 12 |
| 24. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....                             | 12 |
| 25. TUTELA DATI PERSONALI .....                                         | 13 |
| 26. ALLEGATI.....                                                       | 13 |

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio della Guardia di Finanza, con sede in Via Nomentana, 591 - Cap. 00141 - Roma, PEC: [rm0730000p@pec.gdf.it](mailto:rm0730000p@pec.gdf.it), C.F.: 80195730587.

### **Articolazione tecnica competente:**

Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento, Tel. 06/87021 (centralino) – Mar.O.: Taddei Gianni e-mail: [taddei.gianni@gdf.it](mailto:taddei.gianni@gdf.it).

**Articolazione amministrativa competente per la scelta del contraente e per la ricezione delle offerte:** Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Tel. 06/87022035

### **Responsabile Unico del Procedimento (RUP):**

Ten. Col. Bruno NICOLETTI – e-mail: [nicoletti.bruno@gdf.it](mailto:nicoletti.bruno@gdf.it), P.e.c.: [U821746@gpec.telecompost.it](mailto:U821746@gpec.telecompost.it)

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): 8118281**

## 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Disciplinare Amministrativo contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di espletamento della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione e perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 164 del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione, in lotto unico, della gestione del servizio bar annesso alle sale convegno unificate del:

- Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza, caserma "M.A.V.M. Ten. F. Arcioni" di via Nomentana n. 591 – Roma;
- Nucleo Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, presso la caserma "R. Cadorna" di via dell'Olmata n. 45 – Roma;
- Nucleo Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, presso la caserma "M.A.V.M. Gen.C.A. F. Dosi" di Via Virgilio Talli n.141 – Roma.

L'appalto sarà affidato ai sensi degli artt. 164, 167 e 173 del d. lgs. 50/2016.

I costi della concessione su base biennale sono stati stimati in **€ 90.905,84<sup>1</sup>**, ad esclusione dell'importo relativo alla tassa sulla gestione dei rifiuti solidi urbani (TARI). Si rimanda al Cap. 5 del presente documento per le spese a carico del concessionario.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio di Bar.

Il contratto di concessione del servizio di bar e piccola ristorazione avrà la durata di anni 2 (due), solari, consecutivi, con decorrenza dalla data di redazione di apposito verbale di inizio della fase di gestione, redatto in contraddittorio tra il Concessionario e il Concedente. L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente e comunque non potrà essere estesa per un periodo superiore a sei mesi.

---

<sup>1</sup> Tale importo è stato calcolato in riferimento ai costi amministrativi e di gestione sostenuti nell'anno 2020 e richiamati al Capitolato Tecnico, comprensivi di canoni di concessione demaniale, utenze per il consumo idrico, di gas e energia elettrica. Sono esclusi dall'importo a base di gara i costi inerenti la tassa di gestione dei rifiuti (TARI), da corrispondere al Comune di Roma in via autonoma.

Qualora il Concessionario dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Al termine della concessione, il Concessionario dovrà rimuovere le proprie apparecchiature e dotazioni, ripristinando lo stato dei luoghi senza - alcun onere per l'Amministrazione - nelle condizioni in cui si trovavano prima della stipula del contratto, entro 20 (venti) giorni, pena l'incameramento della cauzione.

Si rimanda al Capitolato Tecnico (Allegato 2) per più chiari riferimenti circa l'oggetto della concessione e le relative caratteristiche tecniche.

### **3. SOPRALLUOGO**

Le modalità e i contatti per effettuare il sopralluogo **obbligatorio** sono indicati **all'art.6 del capitolato tecnico**. Il concorrente dovrà trasmettere a questo Ente la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo dei locali ove dovrà essere svolta l'attività; la mancata trasmissione costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara. Si rimanda all'art. 6 del Capitolato Tecnico per ulteriori chiarimenti.

### **4. COSTI PER LA SICUREZZA**

I costi della sicurezza da rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del d.lgs. 81/2008 (**D.U.V.R.I. - Allegato n.8**) sono di €. **1.300,00** da tenere in conto per la formulazione dell'offerta a ribasso sui prezzi di listino contenuti nelle Tabelle "A"- "B" allegate al Capitolato Tecnico.

### **5. SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Gli importi annuali dei canoni di concessione demaniale e dei costi di gestione sono riportati agli **artt. 9 e 10** del capitolato tecnico. La stima dei costi di concessione è pari ad € **89.605,84**, più € 1.300,00 per i costi inerenti la sicurezza.

**Sarà inoltre onere del concessionario notificare questo Ente circa l'avvenuta richiesta al Comune di Roma dell'importo da pagare e, successivamente, dell'avvenuto pagamento della TARI.** La mancata ricezione dell'attestazione di pagamento rappresenterà una causa di risoluzione del contratto.

### **6. PARTECIPANTI ALLA GARA.**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, come di seguito specificati. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, secondo le vigenti modalità.

#### **6.1. Requisiti di ordine generale**

I concorrenti non devono versare in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del Codice dei contratti. Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del Codice dei contratti, fatte salve le previsioni di cui ai

commi 7 e 8.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

#### **6.2. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **6.3. Capacità economica e finanziaria**

In relazione alla capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, produrre la dichiarazione in originale da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, ai sensi del d.lgs. 385/93, attestante, ai fini della Concessione in oggetto, la propria capacità economica e finanziaria.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **6.4. Capacità tecnica e professionale / garanzia della qualità**

In relazione alla capacità tecnica e professionale il Concorrente dovrà dichiarare, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara:

- a. di aver gestito nell'ultimo triennio (2020-2019-2018) almeno un'attività commerciale di Bar;
- b. di possedere la certificazione HACCP in corso di validità;
- c. di essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 o equipollente a norma dell'art. 87 del d.lgs. 50/2016 nel settore attinente l'oggetto della concessione (servizio di bar).

### **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni. In caso di irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni essenziali, le stesse potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le

modalità previste dal predetto articolo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, **a pena di esclusione**, nella domanda di partecipazione.

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Prima della stipula del Contratto, il Concessionario deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale garanzia definitiva, una garanzia fideiussoria a favore dell'Amministrazione pari al **10%** del costo stimato della concessione su base biennale. Il documento di garanzia deve essere prodotto dal Concessionario alla stipula del Contratto o all'atto della consegna del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di Gara. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La fideiussione, può essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385 del 01/09/1993 e ssmm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58 del 24/02/1998 e ss.mm.ii..

La cauzione viene escussa in caso di mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene, altresì, escussa nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica richiesti nel bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella dichiarazione di offerta economica. La garanzia dovrà essere presentata, in caso di:

a. R.T.I.:

- **costituito**, dall'impresa mandataria (o designata tale) nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., con indicazione – **a pena di esclusione**- che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- **costituendo**, da una delle imprese raggruppande con indicazione, **a pena di esclusione**, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

b. Consorzio:

- ordinario di concorrenti di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 **già costituito**, dal Consorzio medesimo;
- ordinario di concorrenti di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 **costituendo**, da una delle imprese consorziande con indicazione, **a pena di esclusione**, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

## 10. CONCORRENTI STRANIERI

Per le Imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità competenti dovranno essere presentati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale, con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero.

**Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.** Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

## **11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire, con le modalità appresso indicate, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18.00 del quindicesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del bando di gara, presso il Corpo di Guardia della Caserma "M.A.V.M. F. Arcioni", sita in Roma Via Nomentana n. 591 C.A.P. 00141. Non saranno ammesse offerte fuori termine.

## **12. PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO**

I plichi per la partecipazione alla presente gara devono pervenire chiusi e sigillati entro il termine perentorio indicato nel precedente punto e debbono essere inviati alla stazione appaltante all'indirizzo stabilito al punto 11 del presente disciplinare di gara.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si evidenzia che questa Stazione Appaltante provvede alla ricezione dei plichi spediti a mezzo posta esclusivamente presso la propria sede. La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale della stazione appaltante.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti anche qualora il mancato o il tardivo invio sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I plichi devono inoltre:

- a. essere controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti e recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente indicazione:

**“Partecipazione alla gara per l’affidamento in concessione, in lotto unico, della gestione del servizio bar annesso alle sale convegno unificate del:**

- **Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza, caserma “Arcioni” di via Nomentana n. 591;**
- **Nucleo Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, presso la caserma “R. Cadorna” di via dell’Olmata n. 45;**
- **Nucleo Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, presso la caserma “Dosi” di Via Virgilio Talli n.141”.**

recare all’esterno i numeri di telefono, PEC ed email del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita I.V.A.;

b. contenere:

una busta, controfirmata sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **“A – Documentazione Amministrativa”**;

una ulteriore busta controfirmata sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **“B – Offerta economica”**, con il contenuto di seguito specificato.

**La busta “A- Documentazione Amministrativa”** deve contenere i seguenti documenti che devono essere controfirmati dal titolare o legale rappresentante dell’impresa:

- Informativa sul trattamento dati personali (**Allegato 1**);
- Copia del capitolato tecnico comprensivo di Tabella “A” e “B” (**Allegato 2**);
- Documento di gara unico europeo DGUE (**Allegato 3**);
- Patto di integrità (**Allegato 5**);
- Dichiarazione di garanzia (**Allegato 6**);
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 7**);
- D.U.V.R.I. (**Allegato 8**);
- Dichiarazione possesso requisiti e tracciabilità (**Allegato 9**);
- Copia ricevuta **PassOE - AVCpass dell’Anac**;
- Copia documento d’iscrizione alla Camera di Commercio;
- Elenco del personale (**Allegato 10**).

**La busta “B – Offerta economica”** deve contenere l’offerta economica da rendere in conformità all’allegato **“MODELLO OFFERTA ECONOMICA” (Allegato 4)** al presente disciplinare ed essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa e soggetta a imposta di bollo.

L’offerta ha validità di **giorni 180 (centottanta)** - naturali e consecutivi - dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

### **13. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La convenzione in oggetto avrà la durata di **24 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei locali e degli spazi, nelle more della stipula del Contratto e sotto le riserve di legge, qualora ricorrano motivi di urgenza.



L'Amministrazione si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non soddisfacente, come disciplinato nel presente documento e in tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi della graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n.50/2016, la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non potrà essere estesa per un periodo superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **14. REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione per:

- a. gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del Concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. reiterata (per tre volte) mancata erogazione del servizio o mancato rispetto degli orari;
- c. inadempienze definitive del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. violazione sulle norme igienico - sanitarie e sulle norme inerenti la somministrazione degli alimenti e bevande;
- e. sottoposizione dell'Affidatario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al precedente art. 9;
- g. mancato rispetto delle disposizioni inerenti la validità ed efficacia della polizza assicurativa (art. 18 del Capitolato Tecnico);
- h. perdita dei requisiti di affidabilità e moralità dell'Affidatario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi del d. lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove il rappresentante dell'Affidatario sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la indiretta cura di un servizio di pubblico interesse.

Al procedimento di revoca si applicano le norme di cui alla legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, restando ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito.

#### **15. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale andrà consegnato all'atto della stipula utilizzando l'Allegato 10.

## 16. LUOGO DI FORNITURA/ESECUZIONE

Presso i Comandi indicati al punto 2. Si evidenzia che il rischio economico e gestionale dell'affidamento del servizio rimane a totale carico del Concessionario il quale provvede a gestire l'attività mediante propri capitali e l'organizzazione dei mezzi necessari nei quali sono compresi anche le apparecchiature, le attrezzature e l'arredamento ad esclusione dei locali e delle apparecchiature messi a disposizione dall'Amministrazione.

## 17. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO (DEC) E ATTIVITÀ DI VERIFICA

L'Amministrazione nomina uno o più DEC (Direttore per l'Esecuzione del Contratto), che cura la gestione del rapporto operativo con il Concessionario, nonché le verifiche sull'andamento dell'attività di gestione del Bar e sugli adempimenti previsti dal Contratto.

A titolo esemplificativo, il DEC provvede a:

- verificare le caratteristiche dell'allestimento dei locali e degli spazi e la loro conformità al presente Disciplinare e ai relativi Allegati, nonché all'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;
- verificare l'andamento dell'attività, eventualmente anche tramite acquisizione di dati quantitativi e contabili dal Concessionario;
- verificare la qualità dei servizi erogati dal Bar e la loro conformità al presente Disciplinare e ai relativi Allegati, nonché all'offerta presentata dalla Ditta in sede di Gara;
- verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, anche tramite controlli a campione;
- verificare la regolarità nel pagamento delle rate di canone da parte del Concessionario;
- rilevare eventuali ritardi, infrazioni, disservizi ed inadempienze da parte del Concessionario, e procedere all'applicazione delle corrispondenti penali, nei casi e nei termini previsti dal presente Disciplinare;
- rilevare le eventuali inadempienze che possano comportare la decadenza della Concessione e dare avvio alla procedura risolutiva del Contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) è il M.C. Angelo LUPO e Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale è il M.O. Pietro BENCIVENGA, definiti dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2021 e successive modificazioni, giusto art. 101 del d.lgs. n. 50/2016 e art. 13 comma 1 del Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art.95 commi 4 del d.lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, **relativamente ai prezzi indicati nelle Tabelle "A" e "B" annesse al Capitolato Tecnico.**

I concorrenti dovranno indicare (allegato 4 – Modello Offerta Economica) lo sconto percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, offerto sui prezzi a base d'asta fissati dalla Stazione Appaltante, per ciascuna categoria dei prodotti di cui alle tabelle "A" e "B" di cui all'annesso 1 al Capitolato Tecnico.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà così attribuito:

TABELLA "A" (prodotti di maggior consumo): il punteggio massimo di **70** punti sarà assegnato

al concorrente che offrirà il ribasso percentuale maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% dell'offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 70$$

TABELLA “B” (prodotti di minor consumo): il punteggio massimo di **30** punti sarà assegnato al concorrente che offrirà il ribasso percentuale maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% dell'offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 30$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio **massimo di 100 punti**) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per entrambe le offerte.

**Il giorno 09.08.2021 alle ore 10:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici di questo Ente, la Commissione preposta procederà all'apertura delle buste pervenute, alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica e al sorteggio della procedura di calcolo dell'offerta anomala tra quelle previste all'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016. Si procederà al calcolo dell'anomalia solo in presenza di almeno 5 offerte ammesse alla procedura di gara e all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte sarà pari o superiore a dieci (comma 8, art. 97).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 del R.D. 23/5/1924 nr. 827.

Sono ammessi alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o loro delegati muniti di procura in carta semplice (compatibilmente con le vigenti misure sanitarie per il contenimento della pandemia da CoViD-19). In caso di parità delle offerte presentate, per determinare l'aggiudicazione, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa ai concorrenti pari merito. In caso di ulteriore parità delle offerte presentate si procederà direttamente mediante sorteggio ex art. 77 (R.D. 827/1924).

## **19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Comandante del Reparto in epigrafe alla scadenza del termine della presentazione delle offerte stesse, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice. Le date relative alle singole fasi della procedura di gara – verranno pubblicate sul sito web [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) nell'area “Amministrazione trasparente” e verranno come notifica per le imprese interessate.

## **20. CONTROVERSIE.**

Per le controversie che dovessero sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art.206 del Codice dei Contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice sarà competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 21. PENALI CONTRATTUALI

Per eventuali ritardi, irregolarità o inadempienze da parte del Concessionario, l'Amministrazione applica, su iniziativa del DEC, le penali esplicitamente indicate all'**art.15** Capitolato Tecnico, che descrivono le attività previste per la Concessione e gli adempimenti e/o termini connessi.

## 22. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la specificità del servizio, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, è fatto espressamente divieto al Concessionario, ai sensi dell'art.105, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016: di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno; di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno.

## 23. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Le autocertificazioni dell'impresa aggiudicataria saranno verificate tramite il sistema AVCpass dell'A.N.A.C.. Prima della stipula del contratto, entro 10 (dieci) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare - a pena di decadenza - una garanzia definitiva, a copertura degli oneri per eventuale mancato o inesatto adempimento delle prestazioni, nella misura del 10% del valore stimato della concessione per il periodo contrattuale biennale, nei modi previsti dall'art.103 del d.lgs. n. 50/2016, avente una validità temporale pari almeno alla durata del contratto; lo svincolo avverrà ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103.

Il Concessionario si assume gli oneri derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa, mantenuta in validità per tutta la durata dell'obbligazione, a garanzia:

- della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero accadere a cose o persone comunque presenti nell'Organismo;
- per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio;
- della responsabilità civile per danni alla salute del consumatore, derivanti dalla somministrazione degli alimenti e delle bevande in vendita, con massimale per sinistro non inferiore a €. 500.000,00.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Affidatario per i danni non coperti dalla suddetta polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

L'atto negoziale verrà sottoscritto dalle parti **con firma digitale** e le spese inerenti le marche da bollo (1 marca da €. 16,00 ogni quattro facciate) e gli oneri di registrazione in caso d'uso saranno a carico dell'aggiudicatario.

## 24. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara agli indirizzi di cui al punto1.

Al fine di permettere un corretto adempimento da parte di questa Stazione Appaltante e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Questa Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.gdf.gov.it/bandi-di-gara](http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara).

## **25. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003 e s. m. i., i dati forniti dall'impresa sono raccolti (allegato 1) presso l'Ente per le finalità di gestione del rapporto contrattuale anche in maniera automatizzata.

## **26. ALLEGATI**

- Allegato 1 - Informativa trattamento dati personali;
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico comprensivo di tabelle "A" e "B";
- Allegato 3 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 4 - Mod. Offerta economica;
- Allegato 5 - Patto di integrità;
- Allegato 6 - Dichiarazione garanzia;
- Allegato 7 - Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo;
- Allegato 8 - D.U.V.R.I.;
- Allegato 9 - Dichiarazione possesso requisiti e tracciabilità.
- Allegato 10 - Elenco dipendenti

Roma, 23/07/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)